

Số: 137 /KH-THHV

Hải Châu, ngày 18 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I
Năm học: 2024-2025

Căn cứ Công văn số 815/PGDĐT-TH ngày 02 tháng 12 năm 2024 về việc dạy học, ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Hùng Vương đề ra kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và tình hình học tập của học sinh hoàn thành kết thúc chương trình học kỳ I.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

II. Tiến hành

1. Thực hiện đánh giá học sinh, kiểm tra định kỳ

- Quy định đánh giá học sinh:

+ Đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5: Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh, chú trọng về việc đánh giá thường xuyên, hỗ trợ để học sinh có thể thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập, đảm bảo yêu cầu cần đạt, phát triển năng lực, phẩm chất. Học đến đâu kiểm tra đến đó.

Lưu ý một số nội dung:

- Kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt:

+ Khối lớp 1, 2, 3, 4, 5: Thực hiện theo Công văn số 3341/SGDĐT-GDTH ngày 06/11/2023 về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Việt cấp Tiểu học;

+ Kiểm tra định kỳ môn Tin học và Công nghệ đối với lớp 3, 4, 5: Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ GDĐT về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

2. Nội dung ôn tập, kiểm tra các môn

- Khối 1, 2: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

- Khối 3: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ.
- Khối 4, 5: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Khoa học. Lịch sử- Địa lí.

- Kiến thức ôn tập từ tuần 1 đến tuần 17.

- Nội dung đánh giá định kì cuối kì 1 phải đảm bảo yêu cầu cần đạt các môn học theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực.

3. Thời gian hướng dẫn học sinh ôn tập

Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh vào các tiết tăng cường, tiết học tự học, tiết HĐTT và truy bài đầu giờ bắt đầu từ tuần 15 (16/12/2024). Giáo viên không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều, học thuộc lòng bài văn mẫu.

4. Thời gian kiểm tra:

Ngày 30- 31/12/2024 và ngày 2- 3/01/2025. Tết dương lịch 01/01/2025 học sinh được nghỉ học. Cụ thể như sau:

- Thứ Hai (30/12/2024)

Buổi sáng:

+ Môn Tiếng Anh: (Khối 1, 2): 20 phút (7h40-8h00) (Khối 3, 4, 5): 25 phút (7h40-8h5).

+ Môn Khoa học (Khối 4, 5): 40 phút (8h20-9h00).

- Thứ Ba (31/12/2024)

Buổi sáng:

+ Môn Tin học (lý thuyết) (Khối 3, 4, 5): 15 phút (7h40-7h55)

+ Môn Lịch sử- Địa lý (Khối 4, 5): 40 phút (8h10-8h50)

+ Môn Công nghệ (Khối 3): 40 phút (8h10-8h50), (Khối 4, 5): 40 phút (9h20-10h00)

- Thứ Năm (02/01/2025)

Buổi sáng:

+ Môn Toán (Khối 1, 2, 3): 35 phút (7h40-8h15), (Khối 4, 5): 40 phút (7h40-8h20).

+ Môn Tiếng Việt (Đọc hiểu) (Khối 1) 30 phút (8h30-8h55), (Khối 2, 3, 4, 5): 35 phút (8h30-9h00).

- Thứ Sáu (03/01/2025)

Buổi sáng:

+ Môn Tiếng Việt (viết): (Khối 1, 2, 3): 35 phút (7h40-8h15); (Khối 4, 5) 40 phút (7h40-8h20).

- Các phần thi nghe, nổi môn Tiếng Anh (khối 3, 4, 5), thực hành Tin học (K4, 5): giáo viên phụ trách môn học tổ chức thi trong giờ học từ ngày 30/12/2024- 03/01/2025.

5. Thời gian chấm bài kiểm tra

- Sau khi kiểm tra mỗi môn xong, GV nhận đáp án và thống nhất thời gian chấm chung cho đến khi hoàn thành dưới sự giám sát chung của tổ trưởng.
- Hoàn thành việc chấm bài: 07/01/2025.

6. Việc ra đề và duyệt đề kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm ra đề cho lớp mình theo quy định.
- Tất cả GVCN các lớp đều ra kiểm tra có ma trận, đáp án các môn.
- Giáo viên Tin học và Công nghệ ra đề môn Tin học khối 3, 4, 5 và ra đề Công nghệ khối 3, 4.
- Giáo viên Tiếng Anh ra đề môn Tiếng Anh khối lớp 3, 4, 5 do mình phụ trách.
- Thời gian nộp và duyệt đề: Ngày 19/12/2024.

7. Phân công coi, chấm, trả bài kiểm tra

- Giáo viên coi kiểm tra chéo lớp theo sự phân công của BGH nhà trường.
- Giáo viên chấm tập trung, chấm chéo bài kiểm tra học sinh trong khối (GVCN không chấm bài lớp mình chỉ nhận xét bài kiểm tra). Giáo viên không mang bài học sinh về nhà. Sau khi hoàn thành chấm, TTCM kiểm tra chéo bài kiểm tra trước khi vào điểm.
- BGH kiểm tra xác suất bài kiểm tra mỗi lớp khi hoàn thành xong việc chấm.
- Giáo viên bộ môn dạy lớp nào thì chấm bài, nhận xét đánh giá môn học của lớp đó và trả bài kiểm tra, kết quả chất lượng cho giáo viên chủ nhiệm lớp để giáo viên thực hiện việc trả bài kiểm tra cho học sinh trong cuộc họp CMHS cuối kì I.

8. Báo cáo kết quả chất lượng kiểm tra cuối học kì I

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá về tổ trưởng hoặc nhóm trưởng. Nhận xét chất lượng bài kiểm tra: ưu điểm, tồn tại (nhận định lí do của tồn tại đó) đánh giá chất lượng học tập của học sinh trong giai đoạn cuối kì 1, đề ra kế hoạch dạy học, phụ đạo trong học kì II.
- Tổ trưởng, nhóm trưởng báo cáo chất lượng cuối học kì I về BGH nhà trường ngày 07/01/2025. Ngày 10/01/2025 nộp báo cáo về PGD.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hùng Vương.

Nơi nhận:

- TCM;
- Lưu: VT.

Hiệu trưởng



Đỗ Thị Lê